

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 147

Об организации и проведении
весенних каникул

На основании приказа УО №182 от 13.03.2025г. «Об организации и проведении весенних каникул в 2024/2025уч.г.», плана работы школы на март 2025 года, с целью обеспечения отдыха обучающихся 1-11 классов в период весенних каникул 2024/2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива в период весенних каникул с 22.03.2025г. по 31.03.2025г.
2. Установить режим работы педагогического коллектива в период каникул с 08.00 согласно нагрузки.
3. Возложить контроль за соблюдением порядка и безопасными условиями проведения внеклассных мероприятий, за анализ реализации программы «Весенние каникулы» на дежурного администратора. Назначить дежурство администрации с 8.00 до 17.00:
22.03.2025г. Мухаметшина Р.Г.
24.03.2025г. Туаева И.В.
25.03.2025г. Латыпова Н.В.
26.03.2025г. Шабаева Л.Н.
27.03.2025г. Кубасова А.Р.
28.03.2025г. Любимова Д.И.
29.03.2025г. Костромидина Д.Д.
31.03.2025г. Туаева И.В.
4. Планировать воспитательные мероприятия с учетом эпидемиологической обстановки. Отв. фельдшер Хикматуллина Г.А., кл. рук. 1-11 кл.
5. Предусмотреть работу педагогов - предметников в период весенних каникул и включить в план индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми, консультации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Срок: с 22.03.2025г. по 31.03.2025г., отв. рук. МО.
6. Обеспечить персональный и ежедневный контроль за занятостью учащихся, состоящих на профилактических учетах ПДН, СОП, ВК, красной, желтой, зеленой зонах в период весенних каникул (посетить семьи, заполнить акты посещения); назначить ответственными за работу с учащимися:
22.03.2025г. Малышева М.С.
24.03.2025г. Малышева М.С., Бухараева В.Ф.
25.03.2025г. Малышева М.С., Коробкина И.И.
26.03.2025г. Малышева М.С., Симонова А.В.
27.03.2025г. Малышева М.С., Гильфанову Л.И.
28.03.2025г. Малышева М.С.
29.03.2025г. Малышева М.С.
31.03.2025г. Малышева М.С., Шарифуллин М.А.
7. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, с этой целью провести инструктажи по ТБ, ПДД, правилам пожарной безопасности, закону №71, 15, поведения на льду, воде с росписью в классном журнале по ТБ; предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в период весенних каникул в срок до 21 марта 2025г. Отв. кл. рук. 1-11 классов.

8. Обеспечить работу спортивных комплексов, катка в период весенних каникул с 10.00 до 18.00. Отв. Арсентьев Л.Г.
9. Возложить ответственность за порядок в спортивных залах, за жизнь и здоровье детей при проведении спортивных мероприятий на ответственных педагогов.
22.03.2025г. Кметь В.П.
24.03.2025г. Арсентьев Л.Г.
25.03.2025г. Петров Р.Г.
26.03.2025г. Арсентьев Л.Г.
27.03.2025г. Петров Р.Г.
28.03.2025г. Кметь В.П.
29.03.2025г. Амирян А.А.
31.03.2025г. Амирян А.А.
10. Руководителю школьного музея предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам), предоставить планы мероприятий в МАУ ДО «ДДТ № 15» в срок до 15.03.2025г. Отв. Бухараева В.Ф.
11. Утвердить план воспитательной работы классных руководителей, предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности, ПДД, здоровье. Срок сдачи планов классными руководителями 1-1 классов 18 марта 2025г. Приложение №1.
12. Посетить с учащимися 4 мероприятия: два в учреждения культуры, два в учреждения дополнительного образования с охватом не менее 80% от общего числа учащихся, присутствующих в городе и 100% учащихся, состоящих на различного вида учетах: ПДН, ВК, СОП, зонах, с заполнением журнала выходов. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
13. Обеспечить посещение учащимися 8-11 классов мероприятий в рамках реализации Всероссийского проекта «Пушкинская карта». Отв. кл. рук. 8-11 классов.
14. Заполнить уведомления на обучающихся, состоящих на различного вида учетах: ПДН, ВК, СОП, зонах. Срок до 18 марта 2025 года. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
15. Публиковать фотоотчет проведенных мероприятий в школьной группе Сферум, ВКонтакте. Отв. Мухаметшина Р.Г., Костромидина Д.Д., Туаева И.В.
16. Обеспечить круглосуточное дежурство тех. персонала в период осенних каникул. Отв. зам. дир. по ХЧ Латыповой Н.В.
17. Советникам по воспитательной работе обеспечить проведение в период каникул 3 общешкольных мероприятий и предоставить план в срок до 18.03.2025г.
18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. дир. по ВР Шабаету Л.Н.

Директор



Н.В. Максимова